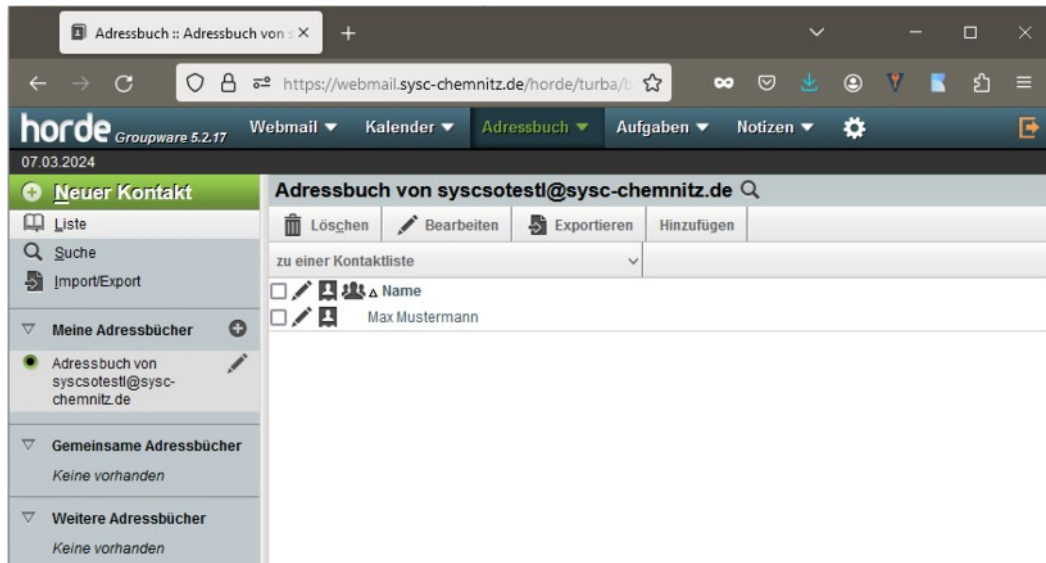
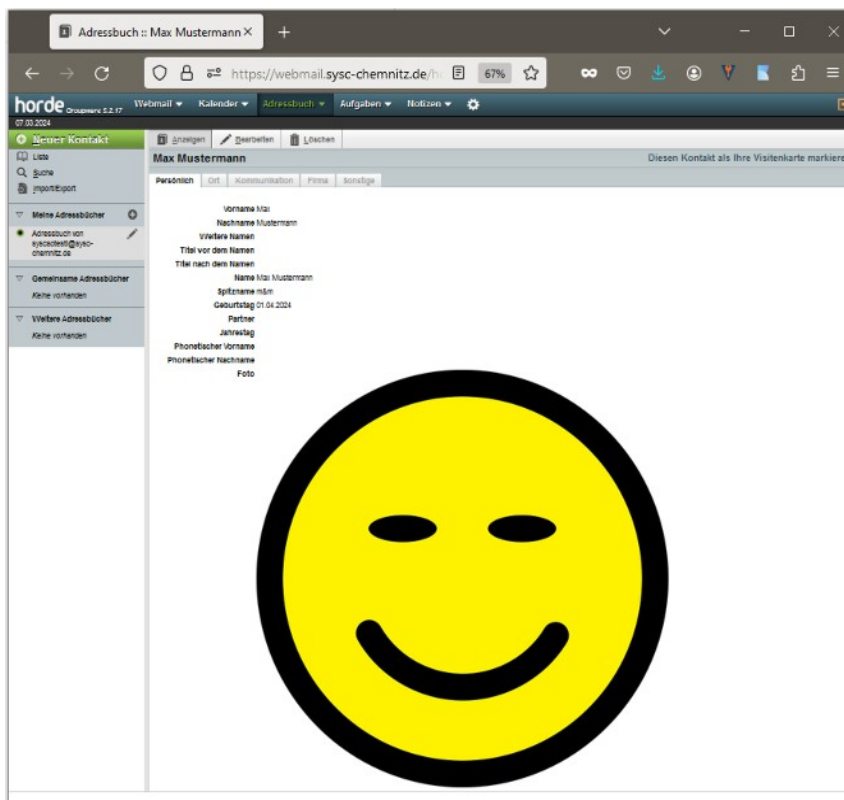


Export von Adressbüchern

1. Browser öffnen und Anmelden am [Webmail Server](#). Danach Auswahl des zu exportierenden Adressbuches.



2. Beispielansicht eines Eintrages



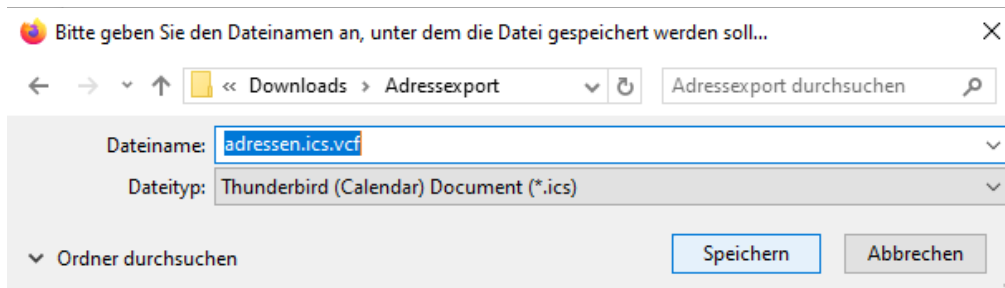
3. Exportieren des Adressbuches:
 1. Klick „Import/Export“
 2. Adressbuch exportieren – Exportformat „vCard(3.0)“
 3. Klick Button „Exportieren“



4. Speicherort wählen und Dateinamen festlegen.

WICHTIG!

Bitte als Endung „.vcf“ (ohne Anführungszeichen, mit Punkt !) hinzufügen. Ansonsten wird die Datei später beim Import nicht mit angezeigt!



5. Vorgang wiederholen, falls mehrere Adressbücher exportiert werden sollen.
6. Bitte bewahren Sie die Dateien an einem sicheren Ort auf, bis die Umstellung auf Open-Xchange abgeschlossen ist. Erst danach können die Adressbücher in die neue Anwendung importiert werden. Eine Importbeschreibung wird rechtzeitig zur Verfügung gestellt.