Export von Adressbüchern

1. Browser öffnen und Anmelden am webmail Server. Danach Auswahl des zu exportierenden Adressbuches.

| | Adressbuch :: Adressbuch | von : X + | ~ | - 🗆 × | | | | | | | |
|--------------------|---|--|-----|------------|--|--|--|--|--|--|--|
| ÷ | · -> C O A = | ំ https://webmail.sysc-chemnitz.de/horde/turba/ខ 🏠 🛛 🗢 | ⊠ 👱 | ② ♥ 【 දු = | | | | | | | |
| h | horde Groupware 5.2.17 Webmail - Kalender - Adressbuch - Aufgaben - Notizen - 🌣 | | | | | | | | | | |
| 07.03.2024 | | | | | | | | | | | |
| Ð | <u>N</u> euer Kontakt | Adressbuch von syscsotestl@sysc-chemnitz.de Q | 2 | | | | | | | | |
| ц. | Liste | Löschen 🖍 Bearbeiten 🛃 Exportieren Hinzufügen | | | | | | | | | |
| Q | Suche | zu einer Kontaktliste | | | | | | | | | |
| 5 | Import/Export | □ / □ 些 ∧ Name | | | | | | | | | |
| ∇ | Meine Adressbücher | Max Mustermann | | | | | | | | | |
| • | Adressbuch von syscsotestl@sysc- chemnitz.de | | | | | | | | | | |
| ▽ | Gemeinsame Adressbücher Keine vorhanden | | | | | | | | | | |
| \bigtriangledown | Weitere Adressbücher Keine vorhanden | | | | | | | | | | |

2. Beispielansicht eines Eintrages

| Adressbuch | :: Max Mustermann × | + | | | | | | | | |
|----------------------------|--|---------------|---|-----------|-----|--------|----------|------------------|-------------|--|
| $\leftarrow \rightarrow c$ | | os://webmail. | sysc-chemnitz.de | /hc 🗄 67% | ☆ ∞ | | ٢ | V B | ப் | |
| horde anapure 12.17 | Vebmail 👻 Kalender 👻 | Adressbuch + | Aufgaben 👻 Not | izen 🕶 🧔 | | | | | | |
| horde oxeres 1.1 * * | Vebnati V Kalender v Dansen Persönen of Seneration Persönen of Seneration Norham Valere kans Tille voden kans Tille voden kans Tille voden kans Seneration Ponorischer Vorham Ponorischer Vorham Fol | Addreschuch v | Aufgaben Itot Aufgaben Itot Itot | | | Dieser | s Kontal | tt als ihre Visi | itenlarle n | C and a second s |

- 3. Exportieren des Adressbuches:
 - 1. Klick "Import/Export"
 - 2. Adressbuch exportieren Exportformat "vCard(3.0)"
 - 3. Klick Button "Exportieren"

| <u>N</u> euer Kontakt | Adressbuch importieren, Schritt 1 |
|--|---|
| Liste Q Suche | Wählen Sie das Format der importierten Datei: Kommagetrennte Werte ❤ |
| Import/Export | Existierendes Adressbuch mit dem importierten ersetzen? Adressbuch gelöscht. |
| \bigtriangledown Meine Adressbücher 😯 | Wählen Sie die Datei, die importiert werden soll: |
| Adressbuch von syscsotestl@sysc- chemnitz.de | Weiter |
| ▽ Gemeinsame Adressbücher | |
| Keine vorhanden | Adressbuch exportieren |
| ✓ Weitere Adressbücher Keine vorhanden | Wählen Sie das Exportformat: vCard (3.0) |
| | Exportieren |

4. Speicherort wählen und Dateinamen festlegen.

WICHTIG! Bitte als Endung ".vcf" (ohne Anfühurngszeichen) hinzufügen. Ansonsten wird die Datei später beim Import nicht mit angezeigt!

| 😻 Bitte geben Sie den Dateinamen an, unter dem die Datei gespeichert werden soll | | | | | | |
|--|---|---|--------------------------|-----|--|--|
| ← → • ↑ <mark> </mark> | « Downloads > Adressexport ~ | Ō | Adressexport durchsuchen | P | | |
| Dateiname: | adressen.ics.vcf | | | ~ | | |
| Dateityp: | Thunderbird (Calendar) Document (*.ics) | | | ~ | | |
| ✓ Ordner durchsuch | ien | | Speichern Abbrech | en: | | |

- 5. Vorgang wiederholen, falls mehrere Adressbücher exportiert werden sollen.
- 6. Bitte bewahren Sie die Dateien an einem sicheren Ort auf, bis die Umstellung auf Open-Xchange abgeschlossen ist. Erst danach können die Adressbücher in die neue Anwendung importiert werden. Eine Importbeschreibung wird rechtzeitig zur Verfügung gestellt.