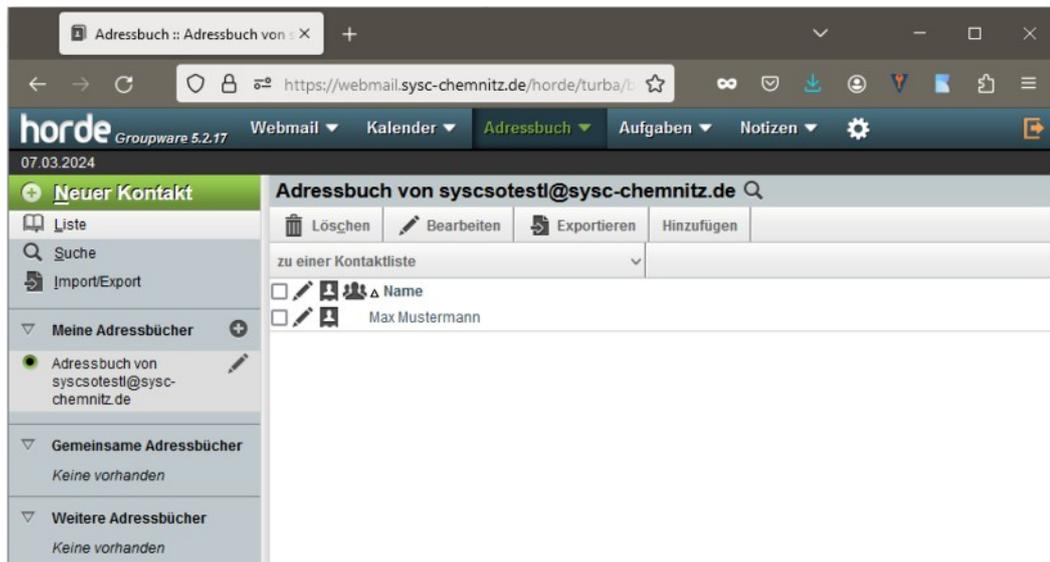
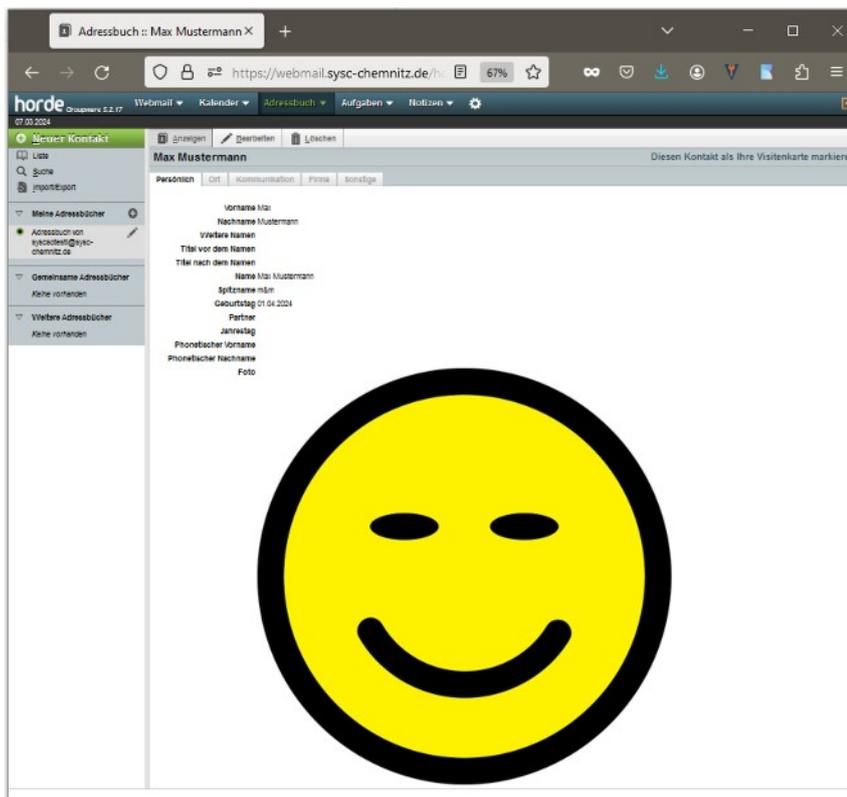


# Export von Adressbüchern

1. Browser öffnen und Anmelden am webmail Server. Danach Auswahl des zu exportierenden Adressbuches.



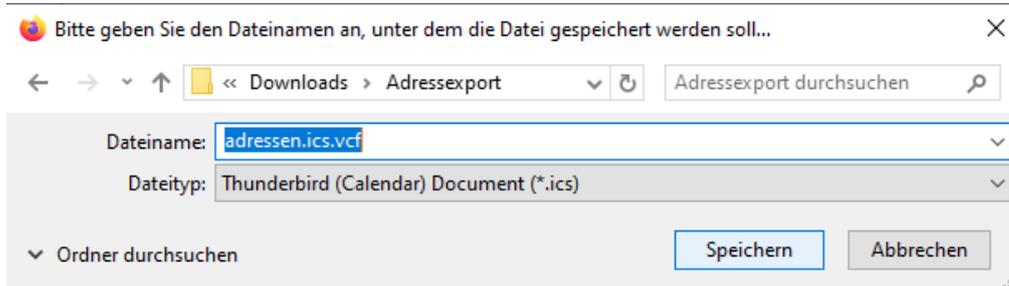
2. Beispielansicht eines Eintrages



3. Exportieren des Adressbuches:
  1. Klick „Import/Export“
  2. Adressbuch exportieren – Exportformat „vCard(3.0)“
  3. Klick Button „Exportieren“



4. Speicherort wählen und Dateinamen festlegen.  
**WICHTIG! Bitte als Endung „.vcf“ (ohne Anführungszeichen) hinzufügen. Ansonsten wird die Datei später beim Import nicht mit angezeigt!**



5. Vorgang wiederholen, falls mehrere Adressbücher exportiert werden sollen.
6. Bitte bewahren Sie die Dateien an einem sicheren Ort auf, bis die Umstellung auf Open-Xchange abgeschlossen ist. Erst danach können die Adressbücher in die neue Anwendung importiert werden. Eine Importbeschreibung wird rechtzeitig zur Verfügung gestellt.